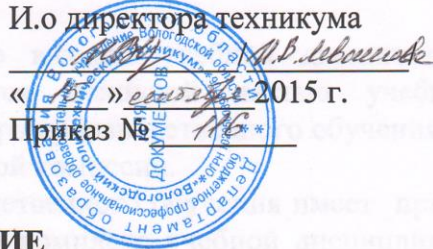


ОДОБРЕНО
Советом учреждения
«14» сентября 2015г
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о директора техникума
«14» сентября 2015 г.
Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский политехнический техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом №309-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (п.6); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части п.7 Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Уставом образовательного учреждения, и учебным планом техникума.

1.2 Данное положение определяет единые требования к разработке и оформлению учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

1.3 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля (УМК) - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и временем, отведенным учебным планом по специальности, профессии.

1.4 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности/профессии; оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и трансляции педагогического опыта;

оптимального использования ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов.

1.5 УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения и рассматриваются на заседании методической комиссии.

1.6 Преподаватель, мастер производственного обучения имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля для нескольких профессий (специальностей), если дисциплина, модуль имеют один набор дидактических единиц в государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования. При различии в количестве часов по учебным планам следует представить варианты тематических планов.

1.7 Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, храниться в методическом кабинете техникума, а также должны быть продублированы в электронном виде.

1.8 УМК должны быть доступны каждому преподавателю, мастеру производственного обучения и широко использоваться в образовательном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

1.9 Требования Положения должны соблюдаться всеми преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2. Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1. Учебно-методический комплекс должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- лист «Содержание»;
- рабочую программу учебной дисциплины, профессионального модуля;
- конспекты лекций;
- инструкционные карты практических занятий и лабораторных работ;
- инструкционно-технологические карты уроков производственного обучения (для УМК профессионального модуля);
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), письменной экзаменационной работы, выпускной квалификационной работы (по необходимости);
- методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся;

- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий, системы качества подготовки специалистов.

2.3 Последний лист учебно-методического комплекса - изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс (Приложение 2).

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля

3.1 УМК разрабатывается преподавателем и/или мастером производственного обучения, за которым закреплена дисциплина, профессиональный модуль в соответствии с рабочими учебными планами профессий (специальностей). Председатель методической комиссии контролирует качественную подготовку УМК, соответствие УМК требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессиям (специальностям).

3.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся усваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, входящих в рабочий учебный план профессии (специальности);
- разработка конспекта лекций, опорного конспекта, инструкционных, инструкционно-технологических карт, методических рекомендаций;
- оформление документов;
- апробация материалов УМК в образовательном процессе;
- корректировка материалов УМК по результатам апробации.

3.4 Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля должен быть разработан в семестре, в котором изучается указанная дисциплина, профессиональный модуль. Подготовка элементов учебно-методических материалов (УММ) включается в индивидуальный план работы преподавателя, мастера производственного обучения (раздел 5 Положения о научно-методической работе).

3.5 Апробация материалов УМК проводится в образовательном процессе на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качеству подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного

комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися знаний по дисциплине, профессиональному модулю.

3.6 По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания и освоения дисциплины, профессионального модуля, вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включают в УМК новые материалы, более полно отражающие современное состояние науки и техники, готовят полный комплект УМК дисциплины, профессионального модуля.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.1 Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на заместителя директора курирующего данное направление и председателя методической комиссии.

4.2 При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора или председатель методической комиссии проводят контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, мастера производственного обучения, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся до всех преподавателей методической комиссии на заседании методической комиссии.

*Форма титульного листа
учебно-методического комплекса
учебной дисциплины, профессионального модуля)*

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании методической
комиссии _____
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директора
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Учебно-методический комплекс

Разработчик: _____ преподаватель _____
«Вологодский политехнический техникум»

20 ____ г.

