

ОДОБРЕНО

Советом учреждения

« 15 » марта 2016г.

Протокол 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ ВО «Вологодский
политехнический техникум»

И.В. Левашова/

15 марта 2016г.

Приказ № 16/16

**Положение о выдаче и оформлении академических справок и справок о
периоде обучения в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о выдаче и оформлении академических справок и справок о периоде обучения в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464

**2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении (академических справок)
и справок о периоде обучения**

2.1. Справка об обучении (академическая справка) – это внутренний документ БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» (далее – техникум), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из техникума на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из техникума до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2. В справке об обучении (академической справке) указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, ПМ, МДК и практикам.

2.3. В справку об обучении (академическую справку) не вносятся дисциплины, ПМ, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка об обучении (академическая справка) не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения. Дисциплины, сданные обучающимся на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был

по ним аттестован при промежуточной аттестации, в академическую справку не вносятся.

2.5. Справка об обучении (академическая справка) и справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в техникуме (Приложения 1, 2.).

2.6 Справка об обучении (академическая справка) заверяется подписью директора, руководителя учебного отдела и скрепляется печатью.

2.7 Академическая справка оформляется руководителем учебного отдела в срок не более 10 дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением.

2.8 Справка об обучении (академическая справка) регистрируется руководителем учебного отдела в Журнале регистрации справок об обучении (академических справок), в который заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося,
- группа;
- форма обучения;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего справку.

Журнал регистрации справок об обучении (академических справок) хранится в учебном отделе.

2.9 Справка об обучении (академическая справка) выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю на основании заявления обучающегося.

2.10 Копия справки об обучении (академической справки) хранится в личном деле обучающегося.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский политехнический техникум»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Регистрационный № _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
« _____ » _____ г. _____ (дата рождения) _____ (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ г. _____ № _____ (год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____ (наименование документа об образовании)
Поступил(а) в _____ году в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
Завершил(а) обучение в _____ году в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ года
Форма получения образования _____ (очная/заочная)

Специальность/профессия _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования _____ подготовки _____

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор техникума _____ / _____ /

Руководитель учебной части _____ / _____ /

Дата выдачи « _____ » _____ г. М.П.

СПРАВКА

Дана настоящая _____ о том, что он(а) обучается по очной/заочной форме в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» г. Вологды на _____ курсе по специальности/профессии _____

Приказ № _____ от _____

Начало обучения «___» _____ 20__ г.

Окончание обучения «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи справки: «___» _____ 20__ г.

Директор техникума

/ _____ /