

ОДОБРЕНО

Советом учреждения

«14» сентября 2015г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора БПОУ ВО

«Вологодский политехнический
техникум»



/ И.В. Левашова

15 сентября 2015г.

Приказ № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобнауки от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Устава техникума.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.)

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК) по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

2.6 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.7 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях

является личное заявление обучающегося и представление заместителя директора по учебной работе.

2.8 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ обучающемуся _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

2.9 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.10 При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения (ст. 6, п. 9 ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях»).

2.11 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) и заключения ВК.

После возвращения обучающегося из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.12 Обучающиеся на бюджетной основе, после выхода из академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.13 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется на основании приказа директора с формулировкой: « _____
(указать полностью Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса по специальности _____ на _____ форме обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Обучающиеся, не предъявившие ранее жалоб на состояние здоровья и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не

более одного месяца со дня выхода из академического отпуска. В противном случае он отчисляется из техникума за академическую задолженность.

5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом ст. 39 ФЗ «Об образовании в РФ».

СОГЛАСОВАНО

Юрист _____ / Антонова М.Э.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Директору БПОУ ВО «Вологодский
политехнический техникум» от
обучающегося ____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

специальности (профессии)
группы _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
беременности и родам**

Директору БПОУ ВО «Вологодский
политехнический техникум» от
обучающейся _____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

специальности (профессии)
группы _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору БПОУ ВО «Вологодский
политехнический техникум» от
обучающейся ____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

специальности (профессии)
группы _____

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она)
не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления академического
отпуска

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору БПОУ ВО «Вологодский
политехнический техникум» от
обучающегося ____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

специальности (профессии)
группы _____

заявление

Прошу считать вернувшимся(-ейся) из академического отпуска с
«____» _____ 20__ г., в котором я находился (-ась)

(указать причину)

Дата

Подпись