

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим Работникам бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

– Постановлением Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений области, финансируемых из областного бюджета» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение имеет следующую структуру:

– перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;

– порядок расчета учебной и педагогической нагрузки;

– нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;

– основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1.3. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

– календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме (возможен вариант графиков по дневной, заочной форме обучения);

– учебные планы по профессиям, специальностям и уровням подготовки по дневной и заочной формам обучения, согласованные всеми председателями предметных цикловых комиссий (далее ПЦК), заместителями директора и утвержденные приказом руководителя Техникума;

– программы учебных дисциплин, профессиональных модулей имеющие техническую и содержательную экспертизы, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные приказом руководителя Техникума;

– структура, состав очной формы обучения, с учетом финансирования, по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

– структура, состав заочной формы обучения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;

– структура и состав ПЦК;

– списочный состав (алфавитный) педагогических Работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.4. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам Техникума осуществляет тарификационная комиссия (далее – ТК).

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами — консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

2.3. Формирование подгруппы по изучению немецкого (французского) языка в учебных группах возможно численностью не менее 10 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы комплектуются из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей.

2.4. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей), изложенному в заявлении, возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся менее 10 человек на условиях полной самокупаемости.

2.5. Деление учебной группы на 2 подгруппы, при проведении курсового проектирования и лабораторных работ, производится при количестве обучающихся в группе не менее 20 человек по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам:

- ОУД 07 Информатика
- ОП.01 Инженерная графика
- МДК 01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей
- МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте
- МДК 01.01 Устройство автомобилей
- МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров
- МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок

2.6. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

- 3.1. Проверка письменных контрольных работ:
- на очной форме обучения - 1/3 академического часа на одну работу;
 - на заочной форме обучения - 1 академический час на одну работу (с написанием рецензии).
- 3.2. Устный экзамен по учебной дисциплине - 1/3 академического часа на одного обучающегося.
- 3.3. При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2,3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии производится из расчёта 1/3 академического часа на каждого обучающегося.
- 3.4. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: членам комиссии (преподавателю и ассистенту из числа преподавателей) по 6 часов за экзамен в одной группе.
- 3.5. Учебные сборы с юношами проводятся из расчета 35 академических часов на 1 группу, за счет объема времени отводимого на консультации.
- 3.6. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций.
- 3.7. Проверка и защита курсовых проектов (работ) - 1 академический час за один проект (работу), за счет объема времени отводимого на консультации.
- 3.8. Консультации для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и работу в составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации (согласно учебным планам). За каждым руководителем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее – ВКР) приказом руководителя Техникума закрепляется не более 8 обучающихся. Количество тарифицируемых часов на консультации в период выполнения ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена - 2 академических часа в неделю на одного обучающегося.
- 3.9. Рецензирование ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена тарифицируется из расчета 3 часа за одну работу. За каждым рецензентом приказом руководителя Техникума закрепляется не более 8 выпускников.
- 3.10. Защита ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена тарифицируется из расчета: председателю ГЭК и членам комиссии – 1 академический час за каждую работу.
- 3.11. Количество тарифицируемых часов на консультации в период выполнения письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 100 часов на учебную группу.

4. Педагогическая нагрузка

- 4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению ТК и утверждается руководителем Техникума.
- 4.2. Нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации педагогических Работников устанавливаются в следующих размерах:
- руководителю Техникума - не более 360 часов (по согласованию с Учредителем);
 - заместителям руководителя Техникума, руководителям (начальникам) отделов - не более 600 часов;
 - преподавателям - не более 1440 часов.

Педагогическая нагрузка преподавателям на ставку заработной платы устанавливается в объеме 720 часов. Превышение нормы часов допускается с письменного согласия Работника.

4.3. Проект тарификации штатных педагогических Работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывается ТК.

4.4. Формирование вакантной педагогической нагрузки производится ТК.

4.5. Окончательная педагогическая нагрузка преподавателей на учебный год утверждается приказом руководителя Техникума. Персональные тарификационные карточки (Приложение №1) заполняются сотрудниками учебного отдела и подписываются руководителем Техникума и выдаются преподавателям под роспись до начала учебного года.

