

ОДОБРЕНО

Советом учреждения
«14» сентября 2015г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора БПОУ ВО
«Вологодский политехнический
техникум»


/ И.В. Левашова
15 сентября 2015г.
Приказ № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

И. Общие положения

1.1. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» организуется администрацией образовательного учреждения с учетом требований образовательного процесса.

1.2. Под стажировкой понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов.

1.3. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, в рамках индивидуального образовательного маршрута преподавателя (мастера производственного обучения). Индивидуальная модульная программа стажировки может состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям. Педагогическая стажировка может проходить в учреждениях профессионального образования или на базе образовательных учреждений, осуществляющих подготовку педагогических кадров.

1.4. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.5. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» профессиям, специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.7. Планы и программы стажировок разрабатываются БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера, но не реже одного раза в три года. Стажировка может проводиться по накопительной системе не менее 72 часов за последние три года.

1.9. Стажировка может проводиться в организациях г. Вологда, Вологодского района, Вологодской области, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

II. Организация стажировок

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки (Приложение 1), являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующих профилем реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление педагогического работника для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя образовательного учреждения;
- истечения срока (3 лет) с момента последней стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы администрации образовательного учреждения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.4. Непосредственно руководство и контроль за стажировкой возлагается на **заместителя директора по учебной работе**.

2.5. Документальное сопровождение стажировки осуществляет заместитель директора по профессиональному обучению.

2.6. Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке (Приложение 2)

2.7. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению (Приложение 3) или письмом-направлением (Приложение 4).

2.8. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогического работника, определяют рабочее место для стажера; за стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.9. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажировающей организации.

2.10. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.11. Программа стажировки может предусматривать:
самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
работу с нормативно-правовой и иной документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки; участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.12. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

III. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается: руководителем структурного подразделения и стажером; обсуждается на предметно-цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и

практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

IV. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. По окончании стажировки педагогический работник предоставляет по месту работы отчет (Приложение 5) с заключением руководителя производственной стажировки от предприятия и справку - подтверждение (Приложение 6). Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.5. Результаты стажировки обсуждаются на заседании или методического совета на уровне образовательного учреждения. Отчет о стажировке может быть представлен в виде доклада, методической разработки или в форме проведения открытого урока.

4.6. В случае неудовлетворительного прохождения стажировки (пропуск по неуважительной причине, отсутствие отчета или справки - подтверждения, отрицательного заключения руководителя стажировки от предприятия) к педагогическому работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Порядок финансирования

5.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

5.3. Расходы, связанные с пребыванием стажера в стажирующей организации возмещаются в соответствии с трехсторонним соглашением.

СОГЛАСОВАНО

Юрист _____ / Антонова М.Э.

*Приложение № 1
к Положению о стажировке
БПОУ ВО «Вологодский политехнический
техникум»*

Перспективный план-график стажировок педагогических работников.

№	ФИО педагогического работника	Должность	Код направления подготовки (по ОК специальностей)	Наименование направления подготовки (по ОК специальностей)	Код специальности (профессии)	Наименование предприятия (организации), в которой планируется проведение стажировки	Тематика стажировки	Количество часов на стажировку	Планируемы срок проведения стажировки (возможно разбить по кварталам)				
									2011	2012	2013	2014	2015

Заместитель директора _____

ДОГОВОР
о стажировке педагогических работников

_____ (наименование ОУ)

в лице директора _____
именуемое далее по тексту “Учебное заведение”, с одной стороны и _____

_____ (наименование предприятия)

в лице директора _____

именуемое далее по тексту “Предприятие” заключили следующий договор.

1. Учебное заведение обязуется:

1.1. Руководствуясь программой стажировки направить с _____
_____ на производственную стажировку без отрыва от производства

_____ (Ф.И.О., должность)

1.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажера в период производственной стажировки и выполнением программы стажировки.

2. Предприятие обязуется:

2.1. В соответствии с положением о производственной стажировке обеспечить выполнение стажером работ согласно программе стажировки, правилам внутреннего трудового распорядка, безопасным условиям труда на территории предприятия.

2.2. Создать условия для овладения стажером основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными программой стажировки.

2.3. Назначить руководителя стажировки из числа ведущих специалистов предприятия.

2.4. Обеспечить стажера необходимым оборудованием, инструментом и приспособлениями.

2.5. Не допускать простоев и отвлечения стажера на деятельность, не связанную со стажировкой.

Срок действия договора _____

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

3. Юридические адреса сторон

*Приложение № 3
к Положению
о стажировке
БПОУ ВО «Вологодский политехнический
техникум»*

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский политехнический техникум»
(БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

№ _____

Вологда

О направлении на стажировку

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

(Ф.И.О. должность)

направить на прохождение стажировки согласно перспективного плана
в _____
(наименование принимающей организации)

по адресу _____
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. без отрыва от
работы / с отрывом от работы, с сохранением заработной платы/.

ОСНОВАНИЕ: перспективный план повышения квалификации.

Руководитель ОУ (подпись, расшифровка)

С приказом ознакомлен:

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Приложение № 4
к Положению
о стажировке
БПОУ ВО «Вологодский политехнический
техникум»

Руководителю организации

Направление на стажировку

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(Фамилия, Имя, Отчество)

работавший в _____
(наименование организации)

в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с « ____ » _____
20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером
специалиста Вашей организации для руководства стажировкой и
консультирования по вопросам _____

Оплата за организацию стажировки и использование стажером
материально-технических средств организации в ходе стажировки будет
произведена в соответствии с действующим законодательством и
вышеуказанным договором.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г.

Приказ от «___» _____ 20___ г. № _____

Итоги обучения (заполняются стажером)

Предложения об использовании результатов обучения (заполняются стажером)

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании

«___» _____ 20___ г. № _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки

*Приложение № 6
к Положению
о стажировке
БПОУ ВО «Вологодский политехнический
техникум»*

Справка – подтверждение

Преподавателю _____

(Ф.И.О.)

Мастеру производственного обучения _____

наименование ОУ _____

о том, что он за период с _____ по _____
состоял стажером на _____

(наименование предприятия)

Программу производственной стажировки выполнил в полном
объеме _____

Директор предприятия _____ / _____

МП

(Дата выдачи)