

ОДОБРЕНО

Советом учреждения
«14» сентября 2015г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора БПОУ ВО
«Вологодский политехнический
техникум»



/ И.В. Левашова
2015г.

Приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий
в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум».

1.2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса:

- обеспечение качественной подготовки учебных кабинетов для реализации учебного процесса, внеурочной деятельности;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных и безопасных условий для организации образовательного процесса;
- способствование совершенствованию педагогического мастерства, росту профессиональной культуры преподавателей;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий;
- приведение материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий;
- приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- выявление позитивного опыта совершенствования учебно-материальной базы;
- обмен и распространение опыта работы зав.кабинетами и лабораториями;
- моральное и материальное стимулирование зав.кабинетами и лабораториями.

II. Организация смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится один раз в год (в июне).

2.2. В смотре-конкурсе участвуют все учебные кабинеты и лаборатории.

2.3. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и качественный состав которой утверждается приказом директора по техникуму.

2.4. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.5. Для проведения смотра разрабатывается перечень требований к учебным кабинетам и лабораториям.

III. Порядок и программа проведения смотра-конкурса

3.1. Оценка работы кабинетов и лабораторий осуществляется по следующим критериям:

3.1.1. Наличие документации по учебному кабинету:

- план работы кабинета (лаборатории). Его конкретность и выполнение;
- паспорт кабинета (перечень оборудования, ТСО, наглядных пособий, учебных пособий, методических пособий и т.д.);

- учебная, информационная литература и ее состояние;

- наличие информационных стендов, их актуальность.

3.1.2. Оснащенность кабинетов и лабораторий:

- обеспечение кабинета лабораторным оборудованием, материалами;

- обеспеченность кабинета специфичным оборудованием ;

- обеспечение кабинета наглядными средствами, период обновления;

- наличие технических средств, их использование и состояние;

- наличие видеоматериалов, обучающих дисков.

3.1.3. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- раздаточный дидактический материал;

- фонды оценочных средств, в том числе контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине;

- наличие методического уголка.

3.1.4. Использование информационных технологий в образовательном процессе:

- приобретение и использование аппаратных средств;

- приобретение и освоение программных средств;

- результаты внедрения информационных технологий в течение года (работы, выполненные с использованием аппаратных и программных средств, периодичность использования)

3.1.5. Внеурочная деятельность:

- конференции;

- игры, конкурсы;

- тематические недели, олимпиады;

- наличие призовых мест.

3.1.6. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

3.1.7. Санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета, лаборатории:

- обеспечение кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- чистота учебного кабинета, лаборатории;
- озеленение кабинета, лаборатории.

3.1.8. Состояние техники безопасности:

- общее состояние помещения (стены, потолок, пол), необходимость в ремонте;
- состояние электропроводки, безопасность освещения;
- состояние мебели, оконных рам, закреплённость досок, стендов;
- наличие уголка по ТБ, стенда с правилами техники безопасности, информации о службах спасения.

IV. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. Деятельность кабинетов, лабораторий оценивается за каждое направление работы.

4.2. По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

4.3. Лучшим признается кабинет или лаборатория, набравшие по всем направлениям наибольшее количество баллов. Могут быть выделены номинации по направлениям, заслуживающим распространения опыта.

4.4. По результатам смотра заведующие кабинетами, лабораториями могут иметь моральное и, при наличии финансирования, материальное поощрение.

4.5. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума и рассматриваются на инструктивно-методическом совещании.

4.6. Награждение победителей оформляется приказом директора техникума.

СОГЛАСОВАНО

Юрист _____ / Антонова М.Э.