

ОДОБРЕНО
Советом учреждения
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора техникума
И.В. Левашова
2015 г.
Приказ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины
в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа, согласно ст.2(п.9) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", - это «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Согласно ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", рабочие образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.2 Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства образовательного учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа должна отражать требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данной дисциплины, содержание учебной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей и проходит экспертизу на уровне методической комиссии и утверждается директором техникума.

1.6 Рабочая программа должна иметь две рецензии: внутреннюю и внешнюю. Рецензии должны быть заверены подписью рецензента, печатью и прилагаться к рабочей программе.

2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочая программа по предмету разрабатывается на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана техникума.

2.2 Структура рабочей программы составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов студентов;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.3 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- рецензии: внутреннюю и внешнюю;
- перечень контрольных, лабораторных работ и практических занятий (по учебному плану);
- рекомендуемую тематику курсовых работ (при наличии в учебном плане); индивидуальных проектов;
- перечень рекомендуемых вопросов для промежуточной аттестации (зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, курсовая работа, контрольная работа);

2.4. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф УТВЕРЖДАЮ директор БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»
- наименование учебной дисциплины;
- место и год разработки рабочей программы.

На втором листе указываются ссылки на нормативные документы, положенные в основу при разработке программы, организацию-разработчика, разработчиков, рекомендации методической комиссии.

Образец оформления титульного листа прилагается (Приложение 1).

2.5 Лист **Содержание** отражает содержание рабочей программы. (Приложение 2)

2.6 Паспорт программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, где указывается принадлежность дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к образовательному циклу ППКРС, ППССЗ. Также фиксируется уровень, на котором предлагается изучение дисциплины: базовый или профильный;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СОО - личностные, метапредметные и предметные (с учетом специфики общеобразовательной дисциплины), а также в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям-формирование общих компетенций. Дается общая характеристика дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. (Приложение 3)

2.7 Структура и содержание учебной дисциплины включает в себя:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Приложение 4);
- тематический план и содержание учебной дисциплины включает описание дидактических единиц содержания, подлежащих изучению (Приложение 5);
- раздел «Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)» формируется на основе требований ФГОС СОО (Приложение 6).

2.8 Раздел Условия реализации программы дисциплины состоит из:

- требований к минимальному материально-техническому обеспечению (Оборудование учебного кабинета, имеющиеся технические средства обучения, информационные средства обучения, включая печатные пособия для изучения тем, разделов и узловых вопросов учебного материала);
- информационное обеспечение обучения включает весь фонд используемой литературы, издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся»; должен включать перечень основных и дополнительных источников, которые имеются в наличии в профессиональной образовательной организации, учитывая требования к году издания (Приложение 7).

2.9 Раздел Контроль и оценка результатов освоения дисциплины формируется с учетом ФГОС, необходимо учесть требования ФГОС СОО, в частности, требования сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов с учетом специфики общеобразовательной дисциплины. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных

операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним (Приложение 8).

2.10. Раздел **«Перспективно-тематический план»** должен содержать:

2.10.1 титульный лист, где указано:

- учебное учреждение;
- гриф СОГЛАСОВАНО заместитель директора БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»;
- гриф РАССМОТРЕНО на заседании методической комиссии;
- учебный год, дисциплина;
- количество часов: по учебному плану (максимальное, обязательное, самостоятельная работа, практическая работа; курсовой проект (при наличии));
- соответствие рабочей программы, утвержденной директором техникума.

Пример титульного листа перспективно-календарного планирования прилагается (приложение 9).

2.10.2 Содержание разделов учебной дисциплины раскрывается поурочно, где к каждому уроку приводится:

- номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и/или практические занятия (порядковый номер и наименование);
- формы и виды самостоятельной работы студентов;
- средства обучения, тип урока и методы обучения.

2.10.3. При разработке перспективно-тематического планирования необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименования, должны соответствовать номерам разделов и тем, их наименованиям в тематическом плане;
- требования к знаниям и умениям обучающихся по изученным разделам (темам) должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплин, указанных в пояснительной записке рабочей программы;
- в тексте должны использоваться понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов;
- иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;
- при планировании самостоятельной работы студента указываются форма и вид внеаудиторной работы;
- в тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом;
- студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ

производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

При наличии курсовых работ особенности их организации и выполнения указываются в методических рекомендациях.

Образец оформления раздела «Перспективно-тематический план» прилагается (Приложение 10).

2.11 В разделе «Рекомендуемая тематика курсовых работ, индивидуальных проектов» указываются примерные темы курсовых работ, темы индивидуальных проектов и общие требования к их содержанию и объему.

2.12 В разделе «Перечень рекомендуемых вопросов промежуточной аттестации» указывается перечень вопросов для зачета, дифференцированного зачета, экзамена или содержание контрольной работы.

2.13 Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь две рецензии: внутреннюю и внешнюю. Образец рецензии прилагается Приложение 11.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« _____ »

г. Вологда
2015

Программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413
2. Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 № 1645 «Внесение изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
3. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» от 21 июля 2015 г.
4. Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии (специальности) _____
5. Учебного плана БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум».

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

Разработчик: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Методической комиссией _____ дисциплин

Протокол № ____ от _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Указать принадлежность дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к образовательному циклу ППКРС, ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов,
в том числе:

обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;
самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
выполнение индивидуального проекта <i>(если предусмотрено)</i>	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>(указываются другие предусмотренные виды самостоятельной работы)</i>	
Промежуточная аттестация (указывается форма, часы здесь не указываются)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «_____»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение		2	1
Тема 1.	Содержание	6	
		2	1
	Практическая работа:	2	2
	Самостоятельная работа:	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Характеристика основных видов деятельности обучающихся на уровне учебных действий
 (по разделам содержания учебной дисциплины _____)
 (наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов	Характеристика основных видов учебной деятельности		
	Предметные	Метапредметные	Личностные
1	2	3	4
Раздел 1.	Изображать Вычислять Переводить Записывать Формулировать Находить Выполнять Решать Владеть Записывать	Адекватно использовать Адекватно, точно и последовательно отображать Уметь анализировать, критически оценивать и интерпретировать Строить Иметь представление Проводить	Способность вести диалог находить общие цели и сотрудничать Сознательное отношение
Раздел 2.	Применять Использовать Объяснять Осуществлять Применять Сформировать	Анализировать и осмысливать Объяснять Осуществлять Наблюдать... Обобщать... Характеризовать... Исследовать... Конкретизировать...	Вносить Владеть... Самостоятельно планировать... Выступать... Защищать (проект)...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование указываются при наличии); лаборатории _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Информационные средства обучения:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств (ФОС). ФОС включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Основные показатели оценки результата	
Личностные	<p>Результатом формирования <i>личностных учебных универсальных действий</i> следует считать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
Метапредметные	<p>Результатом формирования <i>познавательных учебных универсальных действий</i> будут являться умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <p>Основным критерием сформированности <i>коммуникативных учебных универсальных действий</i> можно считать коммуникативные способности обучающегося, включающие в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <p>Критериями сформированности у учащегося <i>регуляции</i> своей деятельности может стать способность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.
Предметные	
Тема 1.	<p>В результате изучения темы, обучающиеся должны уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
Тема 2.	<p>В результате изучения темы, обучающиеся должны знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>В результате изучения темы, обучающиеся должны уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

В данном разделе необходимо учесть требования ФГОС СОО, в частности, требования сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов с учетом специфики общеобразовательной дисциплины. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Перспективно – тематический план

На 2015 – 2016 учебный год по дисциплине -

Преподаватель:

Количество часов по учебному плану (общее) –

Максимальное -

Обязательное –

Самостоятельная работа -

В том числе :

Лабораторные, практические работы –

Курсовой проект (при наличии) –

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен и т.д.

Составлен в соответствии с рабочей программой утвержденной
директором « ____ » _____ 20__ г

Рассмотрен на заседании методической комиссии _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Председатель методической комиссии _____/_____/

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «_____» для профессии (специальности) _____, составленную преподавателем БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, определяющими требования и уровень подготовки выпускников _____ по _____ профессии/специальности

Для рабочей программы составлен паспорт программы учебной дисциплины; дана структура, описано содержание учебной дисциплины; указаны условия реализации программы дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, запланирована работа по индивидуальным проектам.

При составлении рабочей программы определены междисциплинарные связи, предусмотрено разнообразие видов занятий, видов и форм контроля знаний и умений студентов.

Тематический план раскрывает последовательность изучения тем, показывает распределение учебных часов из расчета максимальной учебной нагрузки в количестве _____ часов, в том числе: аудиторных – _____ ч.

Содержание учебной дисциплины построено в единой логике: название раздела и подробное содержание раздела (дидактические единицы).

Поурочное содержание учебного курса приведено в перспективно-тематическом планировании, указаны средства обучения, типы уроков, методы обучения.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины соответствует Государственным требованиям, обязательным при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Рецензент: _____
Преподаватель _____ БПОУ ВО _____

Подпись рецензента