

**ОДОБРЕНО**

Советом учреждения  
«14» сентября 2015г.  
Протокол № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора БПОУ ВО  
«Вологодский политехнический  
техникум»



/ И.В. Левашова  
2015г.

Приказ №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологическом кабинете  
БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г., Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Уставом БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум».

1.2. Психологический кабинет способствует психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса, созданию оптимальных психологических условий для развития каждого субъекта образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

1.3. Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности психологической службы:

- психологическая диагностика;
- психопрофилактическая, развивающая и психокоррекционная деятельность;
- психологическое консультирование;
- организационно-методическая деятельность.

1.4. Психологический кабинет обеспечивает:

- оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- сохранение конфиденциальной информации;
- оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;

- эффективную индивидуальную и групповую работу со студентами (абитуриентами) и их родителями, педагогами.

## **II. Функциональные задачи психологического кабинета**

### 2.1. Основные задачи:

- способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;
- создавать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом эффективных методов и приемов работы;
- повышать эффективность просветительской, коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, консультативной, работы.

## **III. Организация психологического кабинета**

3.1. Психологический кабинет должен соответствовать техническим и методическим требованиям.

### 3.2. Требования к помещению психологического кабинета:

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, которое обеспечивает педагогу-психологу проведение различных видов деятельности.

3.2.2. Психологический кабинет должен иметь несколько функциональных зон:

#### **\* Зона организационно-методической деятельности:**

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, оснащенный Интернетом, сейф для результатов диагностики);
- документация (нормативная, специальная, организационно-методическая);
- литература и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня в профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы обработки анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.

#### **\* Зона взаимодействия с обучающимися, педагогами и родителями:**

- комплект мягкой мебели и журнальный стол;
- анкетные бланки, бланки опросников, тестовые материалы;
- литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития, по вопросам возрастных и поведенческих особенностей, по вопросам семейных взаимоотношений и др.;
- информационные материалы о смежных специализированных учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники) и специалистах;
- методические материалы, раздаточные материалы.

**\* Зона снятия психоэмоционального напряжения:**

- удобные мягкие кресла и диван.

3.2.3. Рекомендации к оформлению внутренней отделки психологического кабинета:

- стены должны быть выкрашены моющейся эмульсионной краской предпочтительно пастельных тонов (голубые, светло-зеленые, персиковые и т.п.), поскольку они способствуют созданию яркой, жизнерадостной атмосферы;
- окна (по возможности) должны располагаться на восток или запад, вид из окна - располагающий к уравниванию психики (лучше всего природа);
- окна должны иметь шторы, желательно постельных тонов без рисунка, либо жалюзи;
- окраска рам окон и дверей не должна резко отличаться от цвета стен;
- в качестве декоративной отделки кабинета для приёма может применяться любой материал, создающий уют;
- комнатных растений не должно быть много;
- на столе педагога-психолога должны быть приборы бытового освещения.

#### **IV. Учебно-методическое обеспечение**

4.1. Карточка научной и методической литературы.

4.2. Карточка диагностического инструментария.

4.3. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей.

4.4. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса.

#### **5. Нормативно-правовая база и профессиональная документация**

5.1. Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательного учреждения.

5.2. Профессиональная документация:

- перспективный план работы педагога-психолога на год; отчет о работе за полугодие, год;
- график работы;
- программы коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров; конспекты;
- документация учёта видов работы педагога-психолога:
  - архив протоколов диагностических материалов;

- результаты диагностических обследований (заключения, сводные таблицы);
- журнал учёта индивидуальных форм работы;
- журнал учёта групповых форм работы;
- договоры с заинтересованными ведомствами лицами (по необходимости);
- наличие стенда со справочно-информационным материалами психологического характера.

СОГЛАСОВАНО

Юрист \_\_\_\_\_ / Антонова М.Э.