

ОДОБРЕНО  
Советом учреждения  
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. директора техникума

И.В. Левашова

сентябрь 2015 г.

Приказ № 116

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методических комиссиях

### в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19 п.2); Уставом БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»; Положением о научно-методической работе.

#### 2. Общие положения

2.1. Методическая комиссия (далее МК) - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. МК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей техникума, в составе не менее пяти человек, в том числе работающих по совместительству.

2.2. Перечень методических комиссий, их председатели, порядок формирования, численный и персональный состав, утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии оплачивается дополнительно в установленном порядке.

2.4. Структура МК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя методической комиссии и ее членов определяются данным Положением.

2.5. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

2.6. Методические комиссии в своей работе руководствуются: Уставом образовательного учреждения, ФГОС СПО, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, профессиям, по которым ведется обучение, настоящим Положением.

#### 3. Организационные вопросы

3.1. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов (дисциплин) по профессиям (специальностям), оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального

## II. Организационные вопросы

2.1. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов (дисциплин) по профессиям (специальностям), оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и студенческого коллектива. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности

2.3. Каждый, входящий в состав методической комиссии, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания. Преподаватели, члены методической комиссии обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МК решения и поручения председателя.

2.4. Права и обязанности председателя методической комиссии.

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов МК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам МК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МК и педагогического совета;
- корректировать экзаменационные билеты для государственной (итоговой) аттестации;
- организовывать и проводить Недели МК или учебных дисциплин;
- представлять отчеты о работе МК.

2.5. Каждая МК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

### **III. Основные направления деятельности методических комиссий**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МК.

3.3. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, вариантов заданий в тестовой форме и других материалов).

3.5. Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Юрист \_\_\_\_\_ / Антонова М.Э.