

ОДОБРЕНО  
Советом учреждения  
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора техникума  
И.В. Левашова  
\_\_\_\_\_ /И.В. Левашова  
\_\_\_\_\_ сентября 2015 г.  
Приказ № 116

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения и организации проведения консультаций в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, обучение по которым ведется в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» (далее техникум).

1.2 Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

#### 2. Распределение часов консультаций.

2.1 Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2 Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам, определяется ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста.

2.3 Консультации по курсовому проектированию проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

2.4 Учебные консультации распределяются по педагогическим нагрузкам в начале каждого учебного года, используются для повышения качества образования в техникуме. Консультации включаются в педагогическую нагрузку и общую тарификацию.

2.5 При распределении консультаций в педагогическую нагрузку преподавателю может учитываться:

- запрос преподавателя на консультации для улучшения показателей по учебной дисциплине;

- запрос обучающихся на консультации по дисциплинам рабочего учебного плана;

- наличие у преподавателя большого профессионального, творческого и педагогического опыта для консультаций учебных групп, проведения мастер-классов.

2.6. Часы консультаций также могут быть использованы на подготовку к итоговой аттестации, олимпиадам, студенческим конференциям, профессиональным конкурсам, соревнованиям, предметным неделям.

### **III. Организация проведения консультаций**

3.1. С обучающимися проводятся следующие формы консультаций: устные, письменные, групповые, индивидуальные.

3.2. Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

3.3. Периодичность и время проведения консультаций осуществляется преподавателем самостоятельно и указывается в тематическом планировании. На основании тематического планирования включается в учебное расписание. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.4. Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: сложные вопросы программы, затруднения при выборе способов решения задач, вопросы справочного характера, вопросы методики и техники самостоятельной работы по данной дисциплине и т.д.

3.5. На консультациях по курсовому и дипломному проектированию, а также в период проведения учебных и производственных практик преподаватель может разъяснять способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или при выполнении конкретного задания.

3.6. Для проведения консультаций перед каждым экзаменом, вынесенным на итоговую аттестацию, планируются 2 часа на учебную группу.

3.7. Консультации оформляются в журнале группы на странице консультаций.

СОГЛАСОВАНО

Юрист \_\_\_\_\_ / Антонова М.Э.