

ОДОБРЕНО
Советом учреждения
«14» сентября 2015г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора БПОУ ВО
«Вологодский политехнический
техникум»
И.В. Левашова
2015г.
Приказ № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кубенском филиале БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Кубенского филиала бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский политехнический техникум» (далее – филиал Техникума).

1.2. Филиал Техникума является обособленным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский политехнический техникум», расположенным вне места расположения техникума, осуществляющим все или часть его функций, в т.ч. функции представительства.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» (далее – Устав), настоящим Положением.

1.4. Основными задачами филиала Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей муниципальных районов в рабочих кадрах;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.5. Филиал Техникума не является юридическим лицом.

Филиал Техникума может осуществлять по доверенности с БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» частично полномочия юридического лица.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала Техникума.

Структура филиала

2.1. Техникум самостоятельно в формировании своей структуры, может образовывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в т.ч. филиалы.

2.2. Филиал Техникума создается, реорганизуется, ликвидируется в установленном Уставом порядке по согласованию с учредителем (Департаментом образования Вологодской области), который утверждает соответствующие изменения в Устав.

2.2. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.3. Филиал Техникума может быть переименован по согласованию с Департаментом образования Вологодской области.

2.4. Сведения о филиале: наименовании, местонахождении, распорядительном документе Департамента образования Вологодской области о создании, реорганизации, переименовании филиала, – вносятся в Устав в установленном порядке. Филиал Техникума регистрируется по своему фактическому адресу.

2.5. Аккредитация и лицензирование образовательной деятельности филиала Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Управление филиалом Техникума

3.1. Управление филиалом Техникума осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» из числа лиц, имеющих высшее образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

3.2. Заведующий филиалом обеспечивает:

3.2.1. функционирование филиала;

3.2.2. организацию, контроль образовательного процесса в филиале;

3.2.3. представляет филиал по доверенности в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3.2.4. представляет отчет о деятельности филиала в учреждение;

3.2.5. издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;

3.2.6. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;

3.2.7. осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

3.2.8. исполняет другие обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами техникума.

3.3. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне» № 61-ФЗ от 31.05.1996 г., «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г., «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28.03.1998 г., «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» №31-ФЗ от 26.02.1997 г. заведующий филиалом:

3.3.1. организует работу по призыву обучающихся на военную службу;

3.3.2. является начальником гражданской обороны филиала.

IV. Образовательная деятельность филиала Техникума

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, в полном объеме по очной форме обучения на базе основного общего образования, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, и программы дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом и лицензией.

4.2. Филиал Техникума проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке установленном действующим законодательством.

4.3. Организацию приёма в филиал Техникума осуществляет приёмная комиссия учреждения в порядке, определённом правилами приёма в Техникум.

Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

4.4. В документах об образовании наименование филиала Техникума не указывается.

4.5. Образовательные программы филиала включают в себя разработанные и утвержденные БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для контроля качества подготовки обучающихся по дисциплинам используются материалы промежуточной аттестации, рассмотренные на

заседаниях предметно-цикловых комиссий учреждения, которые являются едиными для филиала.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в филиале создаются методические комиссии.

4.9. В филиале учреждения сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. В филиале учреждения начало и окончание учебного года определяется согласно календарному учебному графику.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося филиала не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В филиале Техникума устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, семинарско-практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Практическое обучение и производственная (профессиональная) практика обучающихся филиала проводится согласно Положению «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором учреждения.

Допуск к экзаменам осуществляется приказом директора техникума по представлению заведующего филиалом.

4.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемых учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с действующим законодательством в порядке, определенном Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»».

4.13. Выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, государственную итоговую аттестацию учреждение выдает соответствующий документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации установленного образца.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3») и «зачтено» («зачет»), которые указываются в документе об образовании и о квалификации.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

Документ об образовании, представленный при поступлении в учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

V. Обучающиеся филиала Техникума

5.1. Обучающиеся филиала Техникума являются обучающимися учреждения.

Обучающимся филиала Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в учреждение для обучения по образовательной программе, реализуемой филиалом в соответствии с Уставом и лицензией.

5.1. К обучающимся филиала относятся:

- лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет установленного образца. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся учреждения, в том числе обучающиеся в филиале, равны в правах и обязанностях, связанных с их обучением в учреждении.

5.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами учреждения.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.5.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.5.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.5.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.5.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5.5.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;

5.5.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5.5.7. зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.5.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

5.5.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.5.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.5.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.5.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

5.5.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.16. восстановление для получения образования в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5.17. участие в управлении учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.5.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

5.5.19. обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5.5.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

5.5.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.5.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением, под руководством педагогических работников;

5.5.24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

5.5.25. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

5.5.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Формы и порядок морального поощрения обучающихся устанавливаются согласно соответствующему локальному акту учреждения.

5.5.27. предусмотренные действующим законодательством меры социальной поддержки и стипендиальное обеспечение, предоставляемые в соответствии с локальными актами учреждения.

5.5.28. пользование общежитием в случае нуждаемости.

5.5.29. получать дополнительные, в том числе платные услуги в соответствии с локальным актом учреждения.

5.5.30. совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.31. иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом учреждения, иными локальными актами.

5.6. Личные дела обучающихся филиала находятся в учреждении.

VI. Работники филиала Техникума

6.1. К работникам филиала Техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Работники филиала Техникума имеют право:

6.3.1. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.3.2. на участие в управлении филиалом в порядке, определяемом Уставом;

6.3.4. на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.3.5. на обжалование приказов и распоряжений администрации филиала и учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.6. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

6.4. Педагогические работники пользуются следующим академическими правами и свободами:

6.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.4.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработанных и во внедрение инноваций;

6.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.4.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.5. Педагогические работники филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. Работники филиала учреждения пользуются трудовыми правами и социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации для отдельных категорий работников, коллективным договором, иными локальными актами учреждения.

6.8. Работники филиала обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.9. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.10. Руководство учреждения обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководящие и педагогические работники, специалисты филиала проходят аттестацию в установленном законодательством, локальными актами порядке.

6.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

6.12. Размер учебной нагрузки на учебный год для заведующего филиалом устанавливается директором техникума.

6.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные локальными актами учреждения.

6.14. На работников учебных лабораторий и кабинетов, а также других подразделений филиала, связанных с неблагоприятными условиями труда распространяются льготы и компенсации, предусмотренные коллективным договором и законодательством РФ

6.15. Приём, увольнение работников филиала осуществляет директор техникума по представлению заведующего филиалом. Личные дела работников, трудовые книжки хранятся в учреждении.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность филиала Техникума

7.1. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется имуществом, закрепленным собственником (уполномоченный им орган) за учреждением в оперативное управление: здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Техникум несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью учреждения в этой части осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

7.3. Филиал учреждения использует предоставленное ему имущество исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом.

7.4. Финансовое обеспечение оказания филиалом государственных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальным актом техникума.

7.6. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается директором техникума в соответствии с утвержденным расчетом стоимости.

7.7. Филиал Техникума вправе вести предпринимательскую и иную деятельность согласно Уставу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности филиала, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради

которых оно создано, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Юрист  / Антонова М.Э.