

ОДОБРЕНО
Советом учреждения
«14» сентября 2015г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора БПОУ ВО
«Вологодский политехнический
техникум»
И.В. Левашова
19 сентября 2015г.
Приказ № 116



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной
программы в БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки по профессии/специальности;
- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Вологодской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» и совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

- принятые для параллельного обучения по двум основным

образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Лицам, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Вологодской области и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения лица (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Лица, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения, обучающимся представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

3.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального графика осуществляет классный руководитель.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя классного руководителя,

который принимает соответствующие меры.

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума.

3.6. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

3.6.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, классного руководителя.

3.6.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4. Индивидуальный график составляется в трех экземплярах и хранится в личном деле обучающегося, у классного руководителя и один экземпляр выдается под роспись обучающемуся на руки.

3.6.5. Заместителем директора по учебной работе ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет классный руководитель.

3.6.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 1).

3.7 При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Организация учебного процесса лиц, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план и составления индивидуального графика обучения обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и

выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся

4.6. Классный руководитель является координатором деятельности лица, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Классный руководитель группы в журналах теоретического и практического обучения (форма №1) в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения Пр. № от ____ 2015г»*

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебной работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается копия экзаменационного листа с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения классного руководителя.

4.13. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с лицом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заместителя директора по учебной работе о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному

плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимается специально создаваемой техникумом комиссией, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора техникума.

5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее полное общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

5.6. Для ускоренного обучения в техникуме формируются отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

6. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

6.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах и библиотеке техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

СОГЛАСОВАНО

Юрист _____ / Антонова М.Э.

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
 Директор техникума
 _____/_____/_____
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения
 специальности «_____» на _____ семестр 2015 - 2016 учебного года

 (ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина	форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Основы предпринимательства	Дифференцированный зачет	XXX	XXX	Тест	До 01.02.2015			
			YYY	YYY	Реферат	До 01.03.2015			
			ZZZ	ZZZ	Задача	До 15.04.2015			
2	Основы маркетинга	зачет							

3	Экономика отрасли	Дифференцированный зачет							
4									

СОГЛАСОВАНО классный руководитель _____
(подпись)

_____ (дата)

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся _____
(подпись)

_____ (дата)