

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский политехнический техникум»
(БПОУ ВО «Вологодский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

23.01.2018.

№ 21-оп

Вологда

Об утверждении правил приема
на 2018-2019 учебный год

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», приказом Департамента образования Вологодской области от 13.10.2017 г. №3481 «Об установлении на 2018-2019 учебный год контрольных цифр приема»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский политехнический техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году.

2. Приемной комиссии руководствоваться в работе настоящими Правилами приема.

Директор техникума

Р.В. Рюмин

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
«24» января 2018 г.
протокол № 1



**Правила приема
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский политехнический техникум»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям в имеющее государственную аккредитацию бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский политехнический техникум» за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц.

1.2. Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области:

1.2.1 по программам подготовки специалистов среднего звена:
Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», квалификация базовой подготовки

- на базе основного общего образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», квалификация базовой подготовки

- на базе основного общего образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования – 25 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», квалификация базовой подготовки

- на базе основного общего образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев.

1.2.2 по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Профессия 23.01.03 «Автомеханик»

- на базе основного общего образования – 75 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев.

Профессия 43.01.09 «Повар, кондитер»

- на базе основного общего образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Профессия 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»

- на базе основного общего образования – 25 человек, срок обучения 2 года 10 месяцев.

1.3 Прием в техникум на заочную форму обучения по договорам, за счет средств юридических и (или) физических лиц:

1.3.1 по программам подготовки специалистов среднего звена:
Специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», квалификация базовой подготовки

- на базе среднего общего образования или начального профессионального образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Специальность «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», квалификация базовой подготовки

- на базе среднего общего образования или начального профессионального образования – 25 человек, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом положением о приемной комиссии образовательной организации. Адрес приемной комиссии: г. Вологда, ул. Медуницинская, д.21, телефон: (8172) 71-64-61.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления и информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о приеме на обучение, с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте <https://volpoliteh.ru> в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского

осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием заявлений и документов на очную форму получения образования начинается 18 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений и документов на заочную форму получения образования начинается 18 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 20 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/ профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме через Портал гос. услуг в соответствии с действующим федеральным законодательством. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по программам среднего профессионального образования на общих основаниях.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2018 года.

5.2. По истечении срока предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 1 декабря текущего года.